

Kartenantrag – SOCAR Card Classico für Firmenkunden

Vorzugskonditionen

SF ID:

Ich beantrage die SOCAR Card Classico für Firmenkunden.

Visum

Angaben zur Firma

Firmenname _____

Adresszusatz _____

Strasse/Nr. _____

PLZ/Ort _____

Ansprechpartner _____

Telefon _____

E-Mail _____

UID-/MwSt.-Nr. _____

Website _____

Branche _____

Gewünschte Korrespondenzsprache

Deutsch Französisch Italienisch Englisch

Gewünschte Zahlungsart

Einzahlungsschein

Direkteinzug ab Bank- oder Postkonto

bitte Ermächtigungsformular ausfüllen und mitschicken

Gewünschte Rechnungsart

Ich möchte eine PDF Rechnung

E-Mail _____

Ich möchte eine Papierrechnung per Post

Geschätztes Treibstoffvolumen

CHF pro Jahr: _____ Liter pro Jahr: _____

Rechtsgültige Unterschriften (gemäss Handelsregistereintrag)

X

Vor- und Nachnamen in Blockschrift

X

Unterschrift

X

Vor- und Nachnamen in Blockschrift

X

Unterschrift

X

Ort/Datum

Bei Einzelfirmen benötigen wir **zusätzlich** Angaben zum Firmeninhaber

Name _____

Vorname _____

Geburtsdatum _____

Strasse/Nr. _____

PLZ/Ort _____

An dieser Adresse seit _____

Früherer Wohnsitz

(Angabe nur notwendig, falls heutiger Wohnsitz weniger als 2 Jahre alt)

Nationalität _____

Aufenthaltsbewilligung/Typ B C G

(bitte Kopie beilegen)

Gewünschte Rechnungsadresse

(bitte nur ausfüllen, sofern von Firmenanschrift abweichend)

SOCAR Online-Tool

Mit unserem unkomplizierten Online-Tool verwalten Sie Ihre Bezüge auf effiziente Weise. Registrieren Sie sich hier für das Online-Tool:

www.socarcard-online.ch

Mit der Unterschrift erklärt sich der Kunde mit den angeführten «Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Firmenkunden» sowie der «Konditionenliste SOCAR Card für Firmenkunden» einverstanden. SOCAR behält sich vor, Kreditauskünfte einzuholen sowie einen Kartenantrag ohne Begründung abzulehnen resp. Karten sperren zu lassen.

Firmenstempel

(falls kein Firmenstempel vorhanden, Visitenkarte oder Firmenbriefkopf beilegen)

Kartenbestellformular SOCAR Card

(Bei Erstbestellungen oder bei Bestellungen von Zusatzkarten)

Firmenadresse / Kundennummer (nur bei Bestellungen von Zusatzkarten)

<i>Pflichtangabe</i>	<i>Optionale Angabe</i>	<i>Optionale Angabe</i>	<i>Pflichtangabe (1 Code)</i>	<i>Optionale Angabe</i>	<i>Optionale Angabe</i>
Kartentext 1 z. B. Autokennzeichen oder Fahrername max 20. Zeichen	Kartentext 2 max. 20 Zeichen	Gewünschter PIN-Code (4-stellige Zahl)	Kaufkategorie 102 Diesel / HVO 202 Benzin 002 alle Treibstoffe 036 alle Treibstoffe und autobezo- genen Produkte, ohne Shopwaren 046 ohne Limitierung	Kilometerstand pro Betankung auf Monatsrech- nung Ja / Nein	Nutzungs- zeiten A Jederzeit B 24h, werk- tags und Samstags C 24h, werk- tags D 6.00–19.00, werktags
			inkl. Strom		
			inkl. Strom		
			inkl. Strom		
			inkl. Strom		
			inkl. Strom		
			inkl. Strom		
			inkl. Strom		
			inkl. Strom		
			inkl. Strom		
			inkl. Strom		
			inkl. Strom		

Bemerkungen

Konditionenliste SOCAR Card für Firmenkunden

Grundgebühren

Monatsgebühr pro Karte*	gratis
*Bei Zahlungsart Einzahlungsschein monatliche Zusatzgebühr	gratis
Kartenerneuerung	gratis
Kartenersatz (bei Beschädigung, Verlust oder Diebstahl)	gratis
Kartensperrung (bei Verlust oder Diebstahl)	gratis
Online-Tool	gratis

Zusatzgebühren

Mahngebühr (pro Mahnung)	CHF 5.00
Entsperrung gesperrte und verlorene Karten	CHF 10.00
Monatlicher Verzugszins (auf den alten Saldo; effektiver Jahreszins: 12%)	1%
Rücklastschriften (bei ungenügender Deckung)	CHF 15.00
Zahlungsfristen Direkteinzug	am 20. Tag des Rechnungsmonats
Zahlungsfristen Einzahlungsschein	am letzten Tag des Rechnungsmonats

Stromgebühren

Kartengebühr mit Kartenfunktion inkl. Strom (pro Karte/Monat, inkl. MWST)	CHF 2.80
---	----------

Alle Preise beinhalten die gesetzliche Mehrwertsteuer.
Preisänderungen sind jederzeit vorbehalten.
Neukunden; Stand: Februar 2025

SOCAR Energy Switzerland GmbH, Card Sales,
Nüscherstrasse 24, Postfach, 8021 Zürich, Tel. 044 214 41 11

Zahlungsermächtigung

SOCAR Card CHF

CH-DD-Basislastschrift (Swiss COR1 Direct Debit) auf das Postkonto
der PostFinance AG oder Lastschriftverfahren BDD auf das Bankkonto

Zahlungsempfänger

Kunde

SOCAR Energy Switzerland GmbH
Nüscherstrasse 24
8001 Zürich

Belastung des Bankkontos mit BDD (ohne Widerspruchsrecht)

BDD IDENT. ESSOX

Hiermit ermächtigen wir unsere Bank bis auf Widerruf, die ihr von obigem Zahlungsempfänger vorgelegten Lastschriften unserem Konto zu belasten

BANK

Bankname _____

PLZ und Ort _____

IBAN

Wenn unser Konto die erforderliche Deckung nicht aufweist, besteht für unsere Bank keine Verpflichtung zur Belastung. Die ordnungsgemäss verbuchten Belastungen können ohne Zustimmung des Zahlungsempfängers nicht rückgängig gemacht werden. Wir werden allfällige Differenzen bezüglich solcher Belastungen direkt und ausschliesslich mit dem Zahlungsempfänger regeln. Wir ermächtigen unsere Bank, dem Zahlungsempfänger im In- oder Ausland den Inhalt dieser Belastungsermächtigung sowie deren allfällige spätere Aufhebung mit jedem der Bank geeignet erscheinenden Kommunikationsmittel zur Kenntnis zu bringen.

Bitte die vollständig ausgefüllte Belastungsermächtigung **an die Bank** senden.

Ort, Datum _____

Unterschrift _____

Berichtigung (bitte leer lassen, wird von der Bank ausgefüllt)

BC-Nr. / No. CB IBAN _____

Datum _____ Stempel und Visum der Bank _____

Belastung des Postkontos mit CH-DD-Basislastschrift (Swiss COR1 Direct Debit)

RS-PID 4110100000697326

Hiermit ermächtigt der Kunde PostFinance bis auf Widerruf, die ihr von obigem Rechnungssteller angegebenen fälligen Beträge seinem Konto zu belasten.

PostFinance

IBAN

Wenn das Konto die erforderliche Deckung nicht aufweist, kann PostFinance diese mehrmals prüfen, um die Zahlung durchzuführen, ist aber nicht verpflichtet, die Belastung vorzunehmen. Jede Belastung des Kontos wird dem Kunden von PostFinance in der mit ihm vereinbarten Form avisiert (z.B. mit dem Kontoauszug). Der belastete Betrag wird dem Kunden rückvergütet, falls er innerhalb von 30 Tagen nach Avisierungsdatum bei PostFinance in verbindlicher Form Widerspruch einlegt.

Bitte die vollständig ausgefüllte Zahlungsermächtigung an die oben erwähnte Adresse des Rechnungsstellers einsenden.

Ort, Datum _____

Unterschrift(en)* _____

* Unterschrift des Vollmachtgebers oder Bevollmächtigten auf dem Postkonto. Bei Kollektivzeichnung sind zwei Unterschriften erforderlich.

Allgemeine Geschäftsbedingungen SOCAR Card für Firmenkunden.

1. Gegenstand

Die SOCAR Card für Firmenkunden wird durch das SOCAR Card Center im Namen und Auftrag der SOCAR Energy Switzerland GmbH herausgegeben. Gegenstand ist die Versorgung des Fahrzeugparks des Kunden mit Treibstoff, weiteren Tankstellenprodukten sowie Strom. Die Belieferung des Kunden erfolgt durch die an das SOCAR Card System angeschlossenen Akzeptanzstellen in der Schweiz und in Europa gegen Vorlage der SOCAR Card. Mit der Verwendung der SOCAR Card weist sich der Karteninhaber gegenüber der an das SOCAR Card System angeschlossenen Akzeptanzstelle in der Schweiz und in Europa als direkter Stellvertreter gemäss Art. 32 OR der SOCAR Energy Switzerland GmbH aus.

2. Konditionen und Preise

Die im Punkt 1 genannten Produkte und Dienstleistungen werden dem Kunden zu den im Lieferland gültigen Abgabepreisen (inkl. MWST) in der Landeswährung zu den mit ihm vereinbarten Konditionen laut «Konditionenliste SOCAR Card für Firmenkunden» durch das SOCAR Card Center im Namen und Auftrag der SOCAR Energy Switzerland GmbH in Rechnung gestellt. Der Kunde wird über jede Konditionsänderung schriftlich oder per E-mail informiert. Vereinbarungen gemäss der «Konditionenliste SOCAR Card für Firmenkunden» gelten an das SOCAR Card System angeschlossenen Akzeptanzstellen in der Schweiz und in Europa. Bei der Nutzung der SOCAR Card im Netzverbund unserer Netzwerkpartner für Strom kann der Kunde die gültigen Stromtarife auf unserer Website unter www.socarenergy.ch einsehen.

3. Fakturierung

Die Fakturierung von allen in Punkt 1 genannten Produkten und Dienstleistungen erfolgt einschliesslich Steuern und aller Abgaben des Lieferlandes. Die Mehrwertsteuer wird gesondert ausgewiesen. Der Kunde gibt seine UID-Nr. für die Schweiz und Liechtenstein bekannt und teilt auch diesbezüglich Änderungen sowie Neuregistrierungen mit. Erfolgt diese Meldung durch den Kunden nicht rechtzeitig, trägt SOCAR keine Haftung für eventuelle Verluste des Kunden wegen entgangener Mehrwertsteuerrückerstattung. Die Rechnungslegung erfolgt gemäss dem in der «Konditionenliste SOCAR Card für Firmenkunden» festgelegten Intervall, jedoch zumindest einmal monatlich. Reklamationen bezüglich der Richtigkeit der Rechnungstellung haben innert 30 Tagen nach Rechnungsdatum schriftlich oder per-Email an das SOCAR Card Center zu erfolgen, ansonsten gilt die Rechnung als akzeptiert. SOCAR ist für nachträgliche Rechnungskopien berechtigt, eine Gebühr zu verlangen.

4. Zahlungsbedingungen

Die Rechnungen sind gemäss den in der «Konditionenliste SOCAR Card für Firmenkunden» vereinbarten Zahlungsbedingungen ohne Abzug zur Zahlung fällig. SOCAR ist berechtigt, bei verspäteter Zahlung durch den Kunden nebst Verzugszinsen auch pauschale Mahngebühren und/oder Inkassokosten zu berechnen. SOCAR ist bei Einzahlung am Postschalter berechtigt, die entstandenen Gebühren weiter zu verlangen. Der Kunde kann keine Ansprüche gegenrechnen. Änderungen der Bankverbindung sind SOCAR zeitgerecht mitzuteilen. SOCAR ist berechtigt, das Abrechnungssystem zu ändern. SOCAR behält sich vor, bei Nichteinhaltung der Zahlungsverpflichtungen oder Überschreitung des Kreditrahmens die Karten ohne Vorankündigung sofort zu sperren. SOCAR teilt auf Anfrage den gewährten Kreditrahmen für das SOCAR Card Geschäft dem Kunden mit. Das Eigentum der von SOCAR und deren Partnergesellschaften gelieferten Waren geht erst nach vollständiger Bezahlung sämtlicher Forderungen auf den Kunden über. SOCAR ist bei ungenügender Deckung im Lastschriftverfahren oder bei Debit Direct berechtigt, eine Gebühr zu verlangen.

5. Sicherheiten

SOCAR kann die Beibringung von Sicherheiten verlangen. SOCAR ist berechtigt, für den jeweiligen Liefermonat eine Abschlagszahlung festzusetzen. Der Kunde wird über jede Änderung schriftlich oder per- E-Mail von SOCAR informiert.

6. Verwendung, Missbrauch, Verlust oder Diebstahl

Der Kunde hat die SOCAR Card zum Schutz vor Diebstahl oder sonstigem Verlust sorgfältig zu verwahren. Die SOCAR Card bleibt Eigentum des Herausgebers. Für den Bezug von Strom an den vorgesehenen Akzeptanzstellen wird der RFID Chip der Karte verwendet. Karten mit weiteren Bezugsmöglichkeiten sind mit einem PIN Code ausgestattet, dieser kann nur auf SOCAR Tankstellen und nicht für den Bezug von Strom verwendet werden. Für die Geheimhaltung des PIN-Codes ist der Kunde verantwortlich.

SOCAR behält sich das Recht vor, die Kartenverarbeitung aus technischen Gründen zeitweilig zu unterbrechen, zu verschieben oder einzustellen. Bei Ausfall des zentralen Computers ist SOCAR berechtigt, den Umfang der Belieferung oder Dienstleistung einzuschränken. Vom Kunden unterschriebene Belege bzw. durch Eingabe des PIN-Codes bestätigte Transaktionen gelten als akzeptiert und werden dem Kunden in Rechnung gestellt.

Die auf den Namen des Fahrers lautenden SOCAR Cards dürfen nur von dieser Person verwendet werden. Geht eine SOCAR Card verloren, so ist dies dem SOCAR Card Center unverzüglich schriftlich oder per E-mail mitzuteilen. Nach Eingang dieser Verlustmeldung im SOCAR Card Center endet die Haftung des Kunden für Missbrauch der verlorenen oder sonst abhandengekommenen SOCAR Card. Haftungsausschluss für SOCAR besteht bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit des Kunden (z. B. Aufbewahrung des PIN-Codes zusammen mit der SOCAR Card).

SOCAR ist berechtigt, bei Verdacht auf unverhältnismässige Verwendung von Karten (z. B. Mehrfachverwendung und andere Vorgänge, welche deutlich von normaler Kartenverwendung abweichen), diese ohne vorherige Rücksprache mit dem Kunden für weitere Bezüge zu sperren. Entsprechende Transaktions-Höchstgrenzen pro Tag, Woche und Monat sind im EDV-System definiert. SOCAR ist berechtigt, bei begründetem Verdacht auf Kartenmissbrauch die betroffene Karte bzw. die betroffenen Karten ohne vorherige Rücksprache mit den Kunden für weitere Bezüge zu sperren oder die im EDV-System definierten Transaktions-Höchstgrenzen zu verändern.

7. Gültigkeit der SOCAR Card

Die Gültigkeit der Karte endet mit dem auf der Karte geprägten Ablaufdatum. SOCAR stellt dem Kunden automatisch für alle aktiven Karten zeitgerecht vor Ablauf neue SOCAR Cards aus. Nicht mehr benötigte SOCAR Cards sind vom Kunden entwertet an das SOCAR Card Center zurückzusenden. Zu diesem Zweck ist die Karte durch einen Schnitt in den Magnetstreifen zu entwerten. Nach durch SOCAR veranlassten Austauschaktionen und bei abgelaufener Gültigkeit sind die betreffenden SOCAR Cards vom Kunden zu vernichten.

8. Rückforderung der SOCAR Card

Bei Verstoss gegen diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen ist SOCAR berechtigt, sämtliche SOCAR Cards zu sperren, das Vertragsverhältnis mit sofortiger Wirkung aufzulösen und/oder die sofortige Rückgabe der SOCAR Cards zu verlangen. In diesem Falle werden sämtliche ausstehenden Forderungen sofort fällig.

9. Kundendaten und Datenschutz

Mit der Unterzeichnung des Kartenantrages ist dem Kunden bekannt und willigt er ein, dass:

- SOCAR und/oder das SOCAR Card Center und/oder die MOVE Mobility Hotline die Daten, welche beim Ladevorgang an der Ladesäule und Bezahlung durch die SOCAR Card generiert werden, erheben, bearbeiten, speichern, nutzen und an Dritte in der Schweiz weiterleiten und dort bearbeiten, und
- SOCAR ein überwiegend berechtigtes Interesse nach Art. 6 Abs. 1 lit f DSGVO hat, den Kunden im zu erwartenden Rahmen direkt zu bewerben, wobei er jederzeit via SOCAR Card Center und/oder MOVE Mobility Hotline widersprechen kann.

SOCAR verpflichtet sich, im Rahmen der Geschäftsbeziehung das Schweizer Datenschutzgesetz als auch, wo anwendbar, die DSGVO anzuwenden und darauf hinzuwirken, dass auch seine Dienstleister, das SOCAR Card Center und MOVE Mobility dies tun.

Der Kunde ist verpflichtet, das SOCAR Card Center und die MOVE Mobility Hotline

- umgehend schriftlich zu informieren, wenn sich der Name, Adresse oder die Form der Firma ändert. Bis zur Bekanntgabe solcher Änderungen gelten Mitteilungen unter den bisherigen Angaben als zugestellt. Bei Einzelfirmen wird der Firmenname nur als Zusatz geführt.
- zu kontaktieren, wenn er Fragen zur Verarbeitung der personenbezogenen Daten hat, einer Verarbeitung der Daten zu widersprechen bzw. einer erteilten Einwilligung zu widerrufen.

Der Kunde mit Wohnsitz in der EU hat zusätzlich ein Beschwerderecht bei der jeweiligen Datenschutzbehörde seines Wohnlandes.

10. Verschiedenes

Anpassungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen für die Benutzung der SOCAR Card, Anpassungen der «Konditionenliste SOCAR Card für Firmenkunden» an veränderte Kosten- und Marktverhältnisse sowie Anpassungen bezüglich der Höhe allfälliger Sicherheitsleistungen bleiben jederzeit vorbehalten. Die dem Kunden im Voraus mitgeteilten Änderungen gelten als genehmigt, sofern dieser nicht innert Monatsfrist ab Datum der Mitteilung seine Karte(n) an SOCAR retourniert. Abweichende oder zusätzliche Bedingungen gelten nur, sofern sie schriftlich oder per E-mail fixiert sind. Die SOCAR Card Vereinbarung unterliegt schweizerischem Recht. Für allfällige Streitigkeiten sind ausschliesslich die ordentlichen Gerichte in Zürich zuständig, soweit zulässig das Handelsgericht des Kantons Zürich.

11. Salvatorische Klausel

Sollten Teile dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen unwirksam sein, so wird die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt.

12. Vertragsdauer

Die Gültigkeit der SOCAR Card Vereinbarung beginnt mit der Zustellung der SOCAR Card(s) und läuft auf unbestimmte Zeit. Die Vereinbarung kann von jeder der Parteien jederzeit schriftlich oder per E-mail mit sofortiger Wirkung aufgelöst werden. Die zu diesem Zeitpunkt noch nicht fakturierten Leistungen werden dem Kunden in Rechnung gestellt.

SOCAR Energy Switzerland GmbH, Nüscherstrasse 24, Postfach, 8021 Zürich

MOVE Mobility AG, Route du Lavapesson 2, 1763 Granges-Paccot
info@move.ch, Tel. +41 58 510 49 03

SOCAR Card Center St.Gallen, St. Leonhardstrasse 39, 9001 St.Gallen
info@socarcard.ch, Tel. +41 71 220 84 84

Stand: Februar 2025